

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и международного права
Опарин В.Н.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	25.03.2025, № 6
2	Юридический факультет	Руководитель образовательной программы	Очаковский В.А.	Согласовано	25.03.2025, № 6
3	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	21.04.2025, № 6

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью учебной практики (правоприменительной практики) является: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи практики:

- – проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний; ;
- – систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций; ;
- – дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ;
- – изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; ;
- – дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ;
- – повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; ;
- – способность работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знать как устанавливаются виды и особенности возникшего правоотношения

ОПК-2.1/Зн2 Знает как устанавливать виды и особенности возникшего гражданско-процессуального правоотношения

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего правоотношения

ОПК-2.1/Ум2 Умеет устанавливать виды и особенности возникшего гражданско-процессуального правоотношения

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Овладеть навыками установления видов и особенностей возникшего правоотношения

ОПК-2.1/Нв2 Владеет навыками установления видов и особенностей возникшего гражданско-процессуального правоотношения

ОПК-2.2 Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Знать как определяются нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

ОПК-2.2/Зн2 Знает как определять нормы материального и процессуального гражданского права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

ОПК-2.2/Ум2 Умеет определять нормы материального и процессуального гражданского права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Овладеть навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретных правоотношениях

ОПК-2.2/Нв2 Владеет навыками определения норм материального и процессуального гражданского права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

ОПК-2.3 Определяет содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Знать как определяется содержание и формы индивидуальных предписаний в семейных правоотношениях на основе норм материального и процессуального права

ОПК-2.3/Зн2 Знает как определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 Уметь определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

ОПК-2.3/Ум2 Умеет определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Овладеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

ОПК-2.3/Нв2 Владеет навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и гражданского процессуального права

ОПК-2.4 Применяет нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов

Знать:

ОПК-2.4/Зн1 Знать как применяются нормы материального и процессуального права в семейных правоотношениях при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Зн2 Знает как применять нормы материального и гражданского процессуального права при вынесении юридически значимых актов

Уметь:

ОПК-2.4/Ум1 Уметь применять нормы материального и процессуального права при внесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум2 Умеет применять нормы материального и гражданского процессуального права при вынесении юридически значимых актов

Владеть:

ОПК-2.4/Нв1 Овладеть навыками применения материального и процессуального права в семейных правоотношениях при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв2 Владеет навыками применения норм материального и гражданского процессуального права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-3.1 Осуществляет правовую квалификацию правоотношения

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Знает как осуществлять правовую квалификацию гражданского-процессуального правоотношения

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Умеет осуществлять правовую квалификацию гражданского-процессуального правоотношения

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Владеет навыками осуществления правовой квалификации гражданского-процессуального правоотношения

ОПК-3.2 Проверяет соответствие исследуемых документов нормам права

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Знает как проверять соответствие исследуемых документов нормам гражданского-процессуального права

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Умеет проверять соответствие исследуемых документов нормам гражданского-процессуального права

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Владеет навыками проверки соответствия исследуемых документов нормам гражданского-процессуального права

ОПК-3.3 Определяет условия и основания назначения экспертизы и использует ее результаты в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Знает как определять условия и основания назначения экспертизы и использует ее результаты в гражданском процессе

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Умеет определять условия и основания назначения экспертизы и использует ее результаты в гражданском процессе

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Владеет навыками определения условий и оснований назначения экспертизы и использования ее результатов в гражданском процессе

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-4.1 Осуществляет уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знать как уяснять смысл и содержание правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

ОПК-4.1/Зн2 Знать как осуществлять уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования международного права

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Уметь уяснять смысл и содержание правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

ОПК-4.1/Ум2 Уметь осуществлять уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования международного права

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Овладеть навыками уяснения смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

ОПК-4.1/Нв2 Овладеть навыками осуществления уяснения смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования международного права

ОПК-4.2 Разъясняет смысл и содержание нормы права заинтересованным субъектам права

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знать как разъясняет смысл и содержание нормы права заинтересованным субъектам права

ОПК-4.2/Зн2 Знать разъяснять смысл и содержание нормы международного частного права заинтересованным субъектам права

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Уметь разъяснять смысл и содержание нормы права заинтересованным субъектам права

ОПК-4.2/Ум2 Уметь разъяснять смысл и содержание нормы международного частного права заинтересованным субъектам права

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Овладеть навыками разъяснения смысла и содержания нормы права заинтересованным субъектам права

ОПК-4.2/Нв2 Овладеть навыками разъяснения смысла и содержания нормы международного частного права заинтересованным субъектам права

ОПК-4.3 Оформляет результаты толкования нормы права, составляя акты толкования

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знать как оформлять результаты толкования нормы права, составляя акты толкования

ОПК-4.3/Зн2 Знать как оформлять результаты толкования нормы международного частного права, составляя акты толкования

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Уметь оформлять результаты толкования нормы права, составляя акты толкования

ОПК-4.3/Ум2 Уметь оформлять результаты толкования нормы международного частного права, составляя акты толкования

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Овладеть навыками оформления результатов толкования нормы права, составляя акты толкования

ОПК-4.3/Нв2 Овладеть навыками оформления результатов толкования нормы международного частного права, составляя акты толкования

ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.1 Формулирует правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Знает как формулировать правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии в соответствии с нормами гражданского-процессуального права

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Умеет формулировать правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии в соответствии с нормами гражданского-процессуального права

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Владеет навыками формулировки правовой позиции с корректным использованием юридической терминологии в соответствии с нормами гражданского-процессуального права

ОПК-5.2 Логически верно подбирает аргументы для отстаивания правовых интересов

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Знает как логически верно подбирать аргументы для отстаивания правовых интересов в гражданском процессе

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Умеет логически верно подбирать аргументы для отстаивания правовых интересов в гражданском процессе

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Владеет навыками логически верного подбора аргументов для отстаивания правовых интересов в гражданском процессе

ОПК-5.3 Грамотно составляет юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Знает как грамотно составлять юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику в соответствии с нормами гражданского-процессуального права

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Умеет грамотно составлять юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику в соответствии с нормами гражданского-процессуального права

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Владеет навыками грамотного составления юридических документов, используя профессиональную юридическую лексику в соответствии с нормами гражданского-процессуального права

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.3 Применяет приемы юридической техники

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 Знать как применять приемы юридической техники в семейных правоотношениях

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 Уметь применять приемы юридической техники в семейных правоотношениях

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 Овладеть навыками приема юридической техники в семейных правоотношениях

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-7.1 Действует в соответствии с этическими нормами при осуществлении правореализационной деятельности

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 Действует в соответствии с этическими нормами при осуществлении правореализационной деятельности

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 Владеет соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий

Знать:

ОПК-9.1/Зн1 Знает принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

ОПК-9.1/Ум1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-9.1/Нв1 Владеет принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий

Знать:

ОПК-9.2/Зн1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

ОПК-9.2/Ум1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-9.2/Нв1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.3 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-9.3/Зн1 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-9.3/Ум1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-9.3/Нв1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Правоприменительная практика (учебная практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ) (затраты времени)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебной практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	72	72	36	Зачет с оценкой
Всего	108	3	72	72	36	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 22 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 22 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 48 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 48 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 38 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 38 час.	ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап
(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 34ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 34ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Выполнение индивидуального задания

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 30ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 30ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Гражданин Иванов подал иск о возмещении ущерба. Ответчик заявил ходатайство о пропуске срока исковой давности. Какой срок исковой давности применяется?

A. 1 год

B. 2 года

C. 3 года

D. 5 лет

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какие действия эксперт должен выполнить первым делом при получении задания на экспертизу?

- А. Изучить предоставленные материалы дела
 - Б. Подготовить заключение сразу после ознакомления с материалами
 - С. Попросить дополнительные разъяснения у заказчика
 - Д. Провести консультации с коллегами
2. Кто признается субъектом права собственности?

- А. Только граждане РФ
- Б. Физические лица, юридические лица и публично-правовые образования
- С. Только государство и муниципальные органы
- Д. Исключительно коммерческие организации

Правильный ответ: В

3. Дополните предложение правильным юридическим термином:

«Для признания сделки недействительной необходимо установить её _____, предусмотренную законом».

- А. Обязательность
- Б. Ничтожность
- С. Обоснованность
- Д. Контроль

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. При составлении проекта договора аренды нежилого помещения обязательным условием является указание...

- А. Цвета стен арендуемого помещения.
- Б. Названия любимой музыкальной группы арендатора.
- С. Срока действия договора и размера арендной платы.
- Д. Марка автомобиля арендодателя.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-7.1 ОПК-9.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-9.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-9.3 ОПК-2.4

Вопросы/Задания:

1. Выберите наиболее подходящий инструмент для автоматизации анализа большого объема законодательных актов и судебной практики:

- A. Калькулятор
- B. Электронная таблица Excel
- C. Специализированная программа для обработки больших объемов текста (Big Data)
- D. Программа для рисования графиков

2. Выберите правильное утверждение относительно соблюдения юристом антикоррупционного стандарта поведения:

- A. Юрист вправе принять подарок от клиента, если стоимость подарка незначительна.
- B. Юрист обязан избегать ситуаций конфликта интересов и своевременно информировать руководство о возможных конфликтах.
- C. Юрист имеет право рекомендовать клиенту определенную компанию или специалиста вне зависимости от обстоятельств.
- D. Юрист может вести дело одновременно против своего бывшего работодателя, если прошло достаточно времени после увольнения.

3. Дополните фразу, выбрав верный вариант завершения:

- A. Цвета стен арендуемого помещения.
- B. Названия любимой музыкальной группы арендатора.
- C. Срока действия договора и размера арендной платы.
- D. Марка автомобиля арендодателя.

4. Дополните предложение правильным юридическим термином:

«Для признания сделки недействительной необходимо установить её _____, предусмотренную законом».

- A. Обязательность
- B. Ничтожность
- C. Обоснованность
- D. Контроль

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Финансовое право: метод. указания / ОЧАКОВСКИЙ В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8509> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ГРИЦАЕВ С. И. Профессиональная этика: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И., Савельев В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12477> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ОПАРИН В. Н. Таможенное право: метод. указания / ОПАРИН В. Н., Безуглов С. В., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 38 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5020> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ГРИЦАЕВ С. И. Проблемы получения и утраты информации в ходе расследования преступлений: лабораторный практикум / ГРИЦАЕВ С. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 22 с. - Текст: непосредственный.
2. МИХАЙЛИК А. А. История государства и права зарубежных стран: метод. указания / МИХАЙЛИК А. А., Дашин А. В., Гущина Л. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8822> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: метод. указания / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10841> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
4. МЕРЕТУКОВ Г. М. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности: метод. указания / МЕРЕТУКОВ Г. М., Данильян С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12459> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
5. ГРИЦАЕВ С. И. Юридическая психология: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И., Швец С. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 35 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12701> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.garant.ru/> - Гарант
2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Лекционный зал

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных

факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название

темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Обеспечить единый порядок организации учебного процесса по проверке качества прохождения студентами юридической правоприменительной практики, сформулировать требования к подготовке отчетных материалов и критерии оценки результатов.

I. Основные положения и этапы приемки практики

Этап 1. Предварительная подготовка преподавателя:

Ознакомьтесь с учебным расписанием и календарем практических занятий кафедры.

Получите списки групп студентов и распределите группы между членами комиссии.

Определите конкретные сроки и места проведения собеседований/защиты практик.

Этап 2. Организация проверки документации:

Проверьте наличие правильно заполненной дневниковой формы отчета студента-практиканта. Оцените качество представленных аналитических записей, протоколов участия в судебных заседаниях, адвокатских консультациях и иных мероприятиях.

Проверяйте наличие подписей руководителей организаций, подтверждающих прохождение практики.

Этап 3. Индивидуальное собеседование со студентом:

Цель — оценить уровень теоретической подготовки и умение применять знания на практике. Задачи интервью включают проверку:

владения терминологией и основными понятиями юриспруденции,

умения формулировать аргументы и отстаивать свою позицию,

понимания процедур оформления юридических документов. Примеры вопросов:

Какие проблемы возникли в ходе практики?

Каковы ваши личные достижения в рамках прошедшей практики?

Что было самым важным приобретенным опытом?